

2020 年度
济南市残疾人劳动就业服务中心
决算

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2020 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2020 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、其他重要事项情况说明

十一、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

单位概况

一、单位职责

负责残疾人劳动力资源和社会用工调查,发布残疾人就业信息,开展残疾人职业技能和实用技术培训,提供职业心理咨询、职业适应评估、求职定向指导、职业介绍、创业服务、劳动能力评估、辅助性就业等服务,为残疾人个体就业和自主择业、跨地区就业和农村残疾人进城务工、组织劳务输出等提供必要的帮助,为用人单位安排残疾人就业提供必要的支持;承担落实残疾人按比例安排就业相关工作,配合保障金征收机关做好保障金征收工作。

二、机构设置

本单位内设 3 个职能科室,分别是:综合科、征收管理科、就业管理科。

第二部分

2020 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
金额单位：万元

单位：济南市残疾人劳动就业服务中心

收 入			支 出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	351.29	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	1654.60	八、社会保障和就业支出	39	1896.01
	9		九、卫生健康支出	40	14.16
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	49.74
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	2005.90	本年支出合计	58	1959.92
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	25.49	年末结转和结余	60	71.47
	30			61	
总计	31	2031.39	总计	62	2031.39

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

单位：济南市残疾人劳动就业服务中心

公开 02 表
金额单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称	1	2	3	4	5	6	7
	合 计	2005.90	351.29					1654.60
208	社会保障和就业支出	1941.99	287.39					1654.60
20805	行政事业单位养老支出	32.01	32.01					
2080502	事业单位离退休	6.66	6.66					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.90	16.90					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.45	8.45					
20811	残疾人事业	1909.98	255.38					1654.60
2081199	其他残疾人事业支出	1909.98	255.38					1654.60
210	卫生健康支出	14.16	14.16					
21011	行政事业单位医疗	14.16	14.16					
2101102	事业单位医疗	14.16	14.16					
212	城乡社区支出	49.74	49.74					
21299	其他城乡社区支出	49.74	49.74					
2129901	其他城乡社区支出	49.74	49.74					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

单位：济南市残疾人劳动就业服务中心

公开 03 表
金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计		1959.92	304.12	1655.80			
208	社会保障和就业支出	1896.01	240.22	1655.80			
20805	行政事业单位养老支出	32.01	32.01				
2080502	事业单位离退休	6.66	6.66				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.90	16.90				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.45	8.45				
20811	残疾人事业	1864.01	208.21	1655.80			
2081199	其他残疾人事业支出	1864.01	208.21	1655.80			
210	卫生健康支出	14.16	14.16				
21011	行政事业单位医疗	14.16	14.16				
2101102	事业单位医疗	14.16	14.16				
212	城乡社区支出	49.74	49.74				
21299	其他城乡社区支出	49.74	49.74				
2129901	其他城乡社区支出	49.74	49.74				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
金额单位：万元

单位：济南市残疾人劳动就业服务中心

收 入			支 出					
项 目	行 次	决 算 数	项 目	行 次	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	351.29	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	287.39	287.39		
	9		九、卫生健康支出	41	14.16	14.16		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	49.74	49.74		
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	351.29	本年支出合计	59	351.29	351.29		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	351.29	总计	64	351.29	351.29		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
金额单位：万元

单位：济南市残疾人劳动就业服务中心

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
	合 计	351.29	304.12	47.17
208	社会保障和就业支出	287.39	240.22	47.17
20805	行政事业单位养老支出	32.01	32.01	
2080502	事业单位离退休	6.66	6.66	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.90	16.90	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.45	8.45	
20811	残疾人事业	255.38	208.21	47.17
2081199	其他残疾人事业支出	255.38	208.21	47.17
210	卫生健康支出	14.16	14.16	
21011	行政事业单位医疗	14.16	14.16	
2101102	事业单位医疗	14.16	14.16	
212	城乡社区支出	49.74	49.74	
21299	其他城乡社区支出	49.74	49.74	
2129901	其他城乡社区支出	49.74	49.74	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表
金额单位：万元

单位：济南市残疾人劳动就业服务中心

人员经费			公用经费					
经济分 类科目 编码	科目名称	决算数	经济分 类科目 编码	科目名称	决算数	经济分 类科目 编码	科目名称	决算数
1	2	3	4	5	6	7	8	9
301	工资福利支出	263.98	302	商品和服务支出	33.56	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	53.10	30201	办公费	5.79	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	24.54	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	83.38	30203	咨询费	0.30	30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	45.32	30205	水费		310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	16.90	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	8.45	30207	邮电费	2.09	31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	14.16	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	0.95	30211	差旅费	1.64	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	17.18	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	6.59	30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费	0.46	31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费	3.42	30217	公务接待费		31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费		31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	4.52	31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	2.99	312	对企业补助	
30309	奖励金	3.17	30229	福利费	9.61	31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2.48	31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.01	31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出	3.65	31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39906	赠与	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39999	其他支出	
	人员经费合计	270.57					公用经费合计	33.56

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

金额单位：万元

单位：济南市残疾人劳动就业服务中心

预 算 数						决 算 数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.80		2.50		2.50	0.30	2.48		2.48		2.48	

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
金额单位：万元

单位：济南市残疾人劳动就业服务中心

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小 计	基本支出	项目支出	
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
 本单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表
金额单位：万元

单位：济南市残疾人劳动就业服务中心

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
 本单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

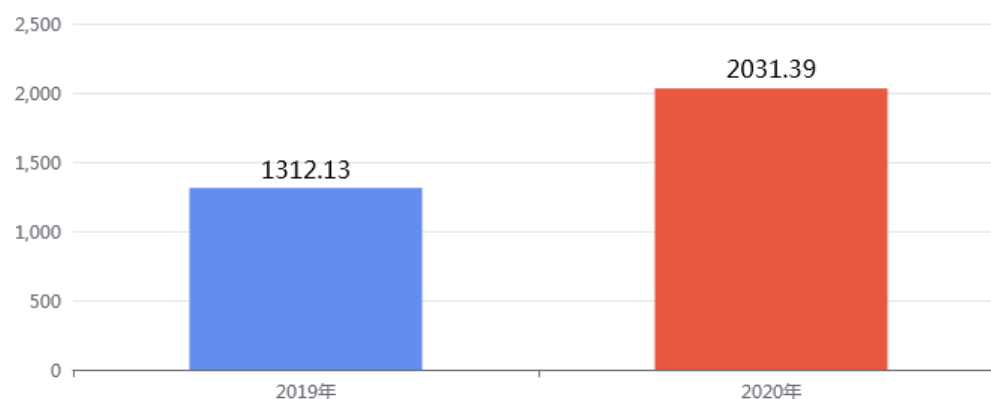
第三部分

2020 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度收、支总计 2031.39 万元。与 2019 年度相比，收、支总计各增加 719.26 万元，增长 54.82%。主要是按比例安排残疾人就业奖励单位和人数增加，奖励金额相应增加。

图1：收入支出决算变动情况
(单位：万元)

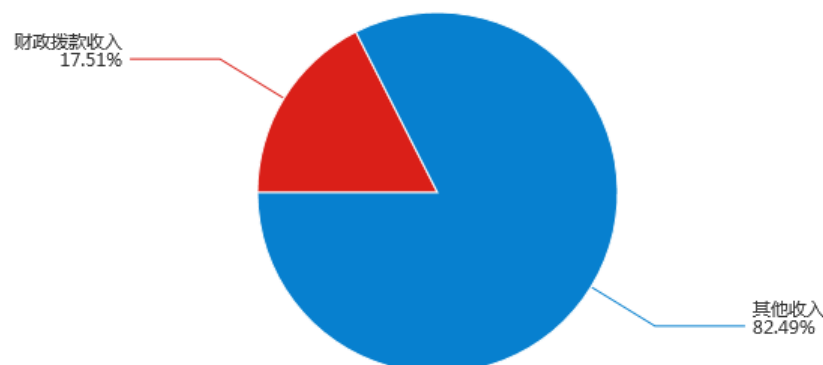


二、收入决算情况说明

(一) 收入决算结构情况

本年收入合计 2005.9 万元，其中：财政拨款收入 351.29 万元，占 17.51%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 1654.6 万元，占 82.49%。

图2：本年收入构成情况



（二）收入决算具体情况

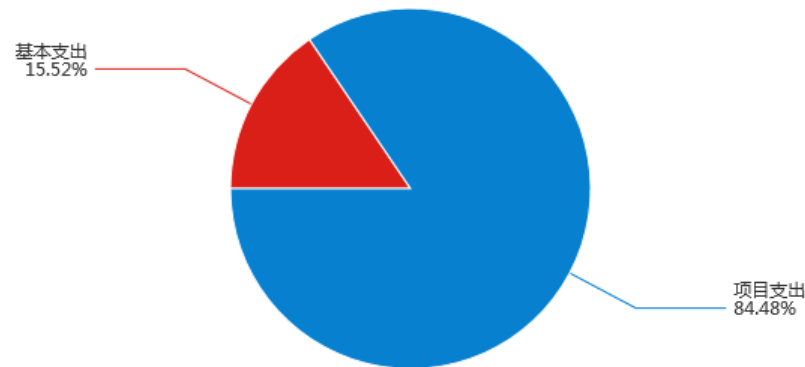
- 1、财政拨款收入 351.29 万元。与 2019 年度相比，增加 49.59 万元，增长 16.44%。主要是社会发展综合考核奖提高、预算内专项经费上年未支出转入本年支出等原因形成本年度财政收入增加。
- 2、上级补助收入 0 万元。与上年决算数一致。
- 3、事业收入 0 万元。与上年决算数一致。
- 4、经营收入 0 万元。与上年决算数一致。
- 5、附属单位上缴收入 0 万元。与上年决算数一致。
- 6、其他收入 1654.6 万元。与 2019 年度相比，增加 734.08 万元，增长 79.75%。主要是按比例安排残疾人就业奖励单位和人数增加，奖励金额相应增加。

三、支出决算情况说明

（一）支出决算结构情况

本年支出合计 1959.92 万元，其中：基本支出 304.12 万元，占 15.52%；项目支出 1655.8 万元，占 84.48%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

图3：本年支出构成情况



（二）支出决算具体情况

1、基本支出 304.12 万元。与 2019 年度相比，增加 21.63 万元，增长 7.66%。主要是社会发展综合考核奖提高。

2、项目支出 1655.8 万元。与 2019 年度相比，增加 659.61 万元，增长 66.21%。主要是预算内专项经费上年未支出转入本年支出、按比例安排残疾人就业奖励单位和人数增加，奖励金额相应增加。

3、上缴上级支出 0 万元。与上年决算数一致。

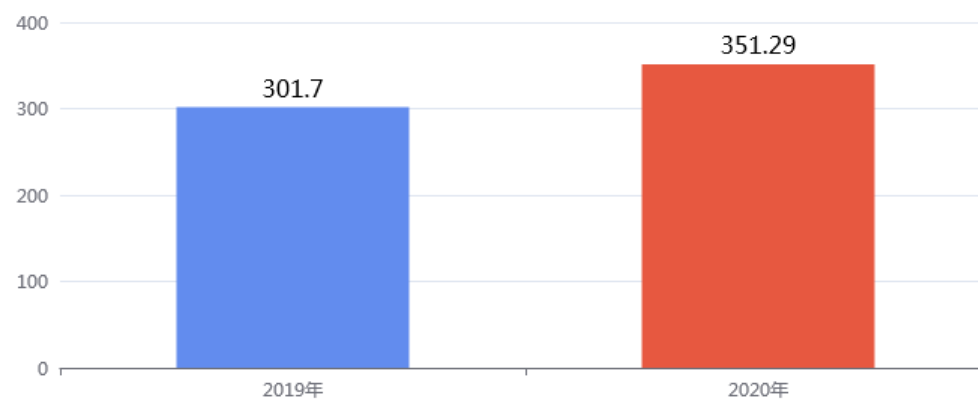
4、经营支出 0 万元。与上年决算数一致。

5、对附属单位补助支出 0 万元。与上年决算数一致。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年度财政拨款收、支总计 351.29 万元。与 2019 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 49.59 万元，增长 16.44%。主要是社会发展综合考核奖提高、预算内专项经费上年未支出转入本年支出等原因形成。

图4：财政拨款收、支决算总计变动情况
(单位：万元)

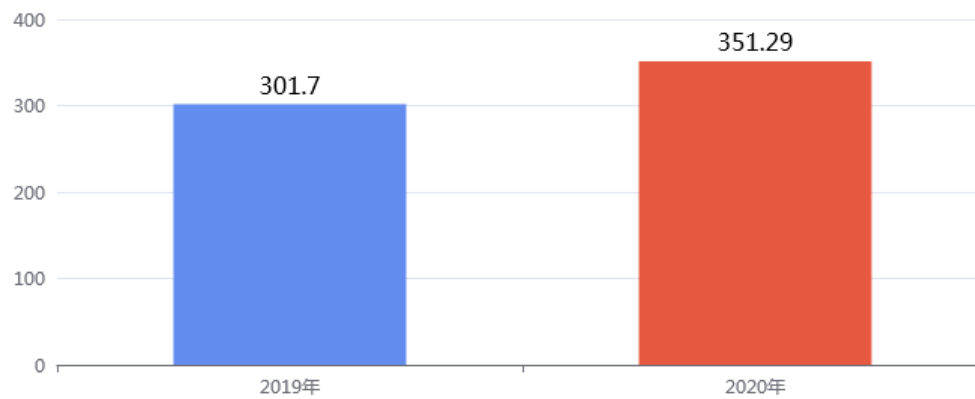


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2020 年度一般公共预算财政拨款支出 351.29 万元，占本年支出合计的 17.92%。与 2019 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 49.59 万元，增长 16.44%。主要是社会发展综合考核奖提高、预算内专项经费上年未支出转入本年支出等原因形成。

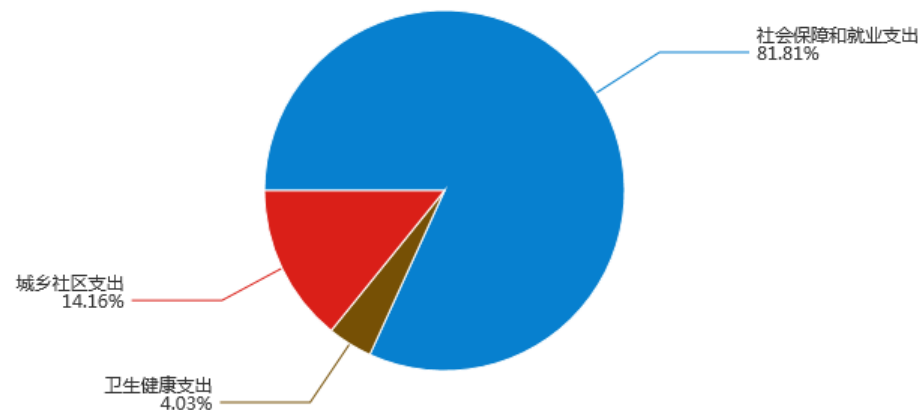
图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况
(单位：万元)



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2020年度一般公共预算财政拨款支出351.29万元，主要用于以下方面：社会保障和就业（类）支出287.39万元，占81.81%；卫生健康（类）支出14.16万元，占4.03%；城乡社区（类）支出49.74万元，占14.16%。

图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2020 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 268.55 万元，支出决算为 351.29 万元，完成年初预算的 130.81%。决算数大于年初预算数的主要原因是社会发展综合考核奖提高、人员工资调整及预算内专项经费上年未支出转入本年支出等原因形成。其中：

1、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算为 3.03 万元，支出决算为 6.66 万元，完成年初预算的 219.8%。决算数大于年初预算数的主要原因是退休职工省级文明单位奖励未列入预算。

2、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 18.21 万元，支出决算为 16.9 万元，完成年初预算的 92.81%。决算数小于年初预算数的主要原因是单位职工养老保险金额调减。

3、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为 8.08 万元，支出决算为 8.45 万元，完成年初预算的 104.58%。决算数大于年初预算数的主要原因是在职职工职业年金调增。

4、社会保障和就业支出（类）残疾人事业（款）其他残疾人事业支出（项）。年初预算为 221.85 万元，支出决算为 255.38 万元，完成年初预算的 115.11%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员工资调整及预算内专项经费上年未支出转入本年支出等原因形成。

5、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为 17.38 万元，支出决算为 14.16 万元，完成年初预算的 81.47%。决算数小于年初预算数的主要原因是在职职工医疗保险调减。

6、城乡社区支出（类）其他城乡社区支出（款）其他城乡社区支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 49.74 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是 2020 年初没有该项预算。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 304.13 万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费 270.57 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、奖励金等。

公用经费 33.56 万元，主要包括：办公费、咨询费、邮电费、差旅费、培训费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算总体情况说明

2020 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出年初预算为 2.8 万元，支出决算为 2.48 万元，比年初预算减少 0.32 万元，完成年初预算的 88.57%。决算数小于年初预算数的主要原因是控制公务车辆维修支出及未发生招待支出。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。全年支出涉及因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2、公务用车购置及运行维护费年初预算为 2.5 万元，支出决算为 2.48 万元，比年初预算减少 0.02 万元，完成年初预算的 99.2%。决算数小于年初预算数的主要原因是控制公务车辆维修支出。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，2020 年市残疾人劳动就业服务中心等单位使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费 2.48 万元，主要是按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、车辆保险及过桥过路费等等支出。截至 2020 年 12 月 31 日，市残疾人劳动就业服务中心等单位财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为 1 辆。

3、公务接待费年初预算为 0.3 万元，支出决算为 0 万元，比年初预算减少 0.3 万元，完成年初预算的 0%。决算数小于年初预算数的主要原因是单位 2020 年未发生招待支出。其中：

国内接待费 0 万元，共计接待 0 批次，0 人次（含外事接待 0 批次、0 人次）；

国（境）外接待费 0 万元，共计接待 0 批次，0 人次。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位没有政府性基金财政拨款收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位没有使用国有资本经营预算安排的支出。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

本单位无一般公共预算安排的机关运行经费支出。

（二）政府采购支出情况

2020 年度政府采购支出总额 1.23 万元，其中：政府采购货物支出 1.23 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 1 辆，其中，符合规定领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 1 辆，其他用车主要是保障单位办理公务用；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套）；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

十一、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，我单位按照“谁用款、谁评价”的原则，组织对 2020 年度市级预算项目支出进行全面自评，涵盖项目 2 个，涉及预算资金 45.94 万元，占单位预算项目支出总额的 100%。开展绩效自评的 2 个项目中，2 个项目自评等级为优。从自评情况看，本次绩效自评预算资金 45.94 万元。均按要求进行了支付，资金支出内容合理，支出方向合规。实施方向主要为宣传经费、保洁、保安、维修工作人员数量工资、维修维护设备、日常取暖、水电、消防、空调等维保及维修，建筑物的维修及其他维护等内容，相关财务资料齐全，支付程序规范，达到年度目标，完成质量合格。项目实施取得了较为明显的社会效益和可持续影响，服务对象满意度较高。2 个项目平均得分为 98.75 分，评价等级均为“优”。社会效益显著，自大楼建成以来，我市残疾人就业服务工作取得了突出成绩：先后被国务院残工委评为“残疾人之家”、被中国残联评为“首批国家级残

残疾人职业培训基地”及“山东省优秀残疾人之家”、“省级文明单位”、“市级文明单位”、“济南市工人先锋号”、“市级巾帼文明岗”、“市级青年文明号”、“全市创建文明城市主题行动先进基层单位”、“济南市阳光家园”、“全市残疾人工作先进单位”等荣誉称号。

2020 年度预算项目支出绩效自评情况汇总表和市级预算项目支出绩效自评表详见“第五部分附件”。

组织对残疾人就业服务设施设备维修经费、宣传印刷经费等 2 个项目开展了重点绩效评价，涉及资金 45.94 万元。其中，对残疾人就业服务设施设备维修经费、宣传印刷经费项目委托中景瑞晟（北京）管理咨询有限公司第三方机构开展评价。从评价情况来看，上述 2 个项目完成情况较好，主要表现为：该指标分值 30 分，评价得分 29.98 分，得分率 99.93%。主要包括社会效益、可持续影响和满意度三个方面。1. 该指标分值 12 分，评价得分 12 分，得分率 100%。主要评价项目的实施是否有助于提高残疾人就业水平、提升残疾人生活质量。一方面，济南市残疾人劳动就业服务中心设立的残疾人就业服务大厅，自建成以来运营良好，设施设备健全，为残疾人就业服务工作提供了良好的环境；另一方面，通过纸质媒体、客户端等媒介，发布 20 篇宣传报道，内容涵盖残疾人毕业生高校就业、专场招聘会等信息，其中，《济南日报》整版刊发 400 家按比例安排残疾人就业单位，将全市按比例安排残疾人就业工作推上新台阶，开创残疾人事业发展新局面，提高了残疾人就业水平，提升了残疾人生活品质。2. 可持续影响指标，该指标分值 8 分，评价得分 8 分，得分率 100%。主要评价项目后续政策、人力、资源等配套是否完善，项目实施效果是否可持续。一方面，本项目作为业务经费，每年均根据实际需求申请，确保资金持续供给；另一方面，通过网络运维合同、影视制作合同、济南日报全媒体传播有限公司合作协议等约定，持续保障设备设施维修经费项目和宣

传印刷费项目正常开展。 3. 满意度指标，该指标分值 10 分，评价得分 9.98 分，得分率 99.8%。主要评价用人单位和残疾人对于项目实施的满意程度。问卷内容涉及项目经费是否有必要继续安排、各项服务时间安排是否合理、服务配套设施是否齐全、服务大厅环境是否优良、项目实施能否促进残疾人稳定就业、宣传报道力度是否得当、就业信息发布是否及时等内容。此次评价共收集用人单位有效问卷 10 份，残疾人有效问卷 20 份，据统计，用人单位满意度 99.69%，残疾人满意度 100%，满意度高。绩效评价报告详见“第五部分 附件”。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指市级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：反映事业单位开支的离退休经费。

十七、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十八、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

十九、社会保障和就业支出（类）残疾人事业（款）其他残疾人事业支出（项）：反映除上述项目以外其他用于残疾人事业方面的支出。

二十、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

二十一、城乡社区支出（类）其他城乡社区支出（款）其他城乡社区支出（项）：反映除上述项目以外其他用于城乡社区方面的支出。

第五部分

附件

2020 年度项目支出绩效自评情况汇总表

部门：

序号	项目名称	资金使用单位	自评得分	自评等级
市对下转移支付项目绩效自评				
1				
2				
市本级支出项目绩效自评				
1	残疾人就业服务设备设施维修经费	济南市残疾人劳动就业服务中心	100	优
2	按比例就业宣传印刷费	济南市残疾人劳动就业服务中心	97.5	优
3				
...			

注：1. “资金使用单位”为具体使用资金的机关本级或下级单位；

2. 自评等级：自评得分在 90（含）-100 为“优”，80（含）-90 为“良”，60（含）-80 为“中”，60 分以下为“差”；

3. 表格中两部分的项目总数应与“1、预算绩效管理工作开展情况”“2、项目绩效自评结果”中表述的自评项目数量保持一致。如因项目涉密等原因造成项目数量不一致，需说明。

项目支出绩效自评表

(2020年度)

项目名称	残疾人就业服务设施设备维修经费							
主管部门	济南市残疾人联合会			实施单位	济南市残疾人劳动就业管理服			
项目资金 (万元)		年初预算	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	28.25	28.25	28.25	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	28.25	28.25	28.25	—	100%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	保障残疾人就业服务设施设备正常运行，为残疾人提供优质服务。			残疾人就业服务设施面积=3000平方米；年服务人数不少于3000人；残疾人就业服务设施设备正常运行。				
效率 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50)	数量指标 (25)	指标1：残疾人就业服务设施面积	3000平方米	3000平方米	10	10	---
			指标2：年服务人数	不少于3000人	3000人	15	15	---
		质量指标 (10)	指标1：就业服务大厅供电保障	100%	100%	3	3	---
			指标2：就业服务大厅供水保障	100%	100%	3	3	---
			指标3：服务大厅设备故障修复率	100%	100%	4	4	---
		时效指标 (10)	指标1：设施设备维修的及时性	及时	100%	5	5	---
			指标2：设施设备保养维护	按进度完成	100%	5	5	---
		成本指标 (5)	指标1：综合维修及能耗支出	总支出≤27万元	27万元	5	5	---
		经济效益指标	指标1：做好日常维护保养，减少故障发生	总支出≤27万元	27万元	5	5	---
			社会效益指标	指标1：推动残疾人培训有效性	有效	100%	5	5
	指标2：推动残疾人稳定就业有效性			有效	100%	5	5	---
	生态效益指标		指标1：促进节能减排有效性	有效	100%	5	5	---
		指标2：服务大厅环境保持优良状态	优	100%	3	3	---	

	效益指标 (30)	可持续影响指 标 (5)	指标3: 促进垃圾分类有效性	有效	100%	2	2	---
			指标1: 信息公开情况	公开	100%	1	1	---
			指标2: 人员到位率	100%	100%	1	1	---
			指标3: 对各部门间协助的影响力	有积极影响	100%	1	1	---
			指标4: 配套设施健全性	健全	100%	1	1	---
			指标5: 维修管理制度健全性	健全	100%	1	1	---
	满意度指标 (10)	服务对象满意度指标 (10)	指标1: 服务对象满意度	满意	100%	5	5	---
			指标2: 使用人员满意度	满意	100%	5	5	---
总分						100	100	---
备注: 经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标共25分, 根据项目类型自行确定各项分值。								

项目支出绩效自评表

(2020年度)

项目名称	按比例就业宣传印刷费							
主管部门	济南市残疾人联合会			实施单位	济南市残疾人劳动就业管理服务中心			
项目资金 (万元)		年初预算	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	17.69	17.69	17.69	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	17.69	17.69	17.69	—	100%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>为保障我市残疾人稳定就业，使全市残疾人及时、全面的了解中央及省市制定的就业政策，开展残疾人劳动力资源和社会用工调查，发布残疾人就业信息，开展残疾人职业技能和实用技术培训，残疾人职业心理咨询、职业适应评估、求职定向指导、职业介绍、创业服务、劳动能力评估、辅助性就业等服务，为残疾人个体就业和自主择业、跨地区就业和农村残疾人进城务工、组织劳务输出等提供必要的帮助，为用人单位安排残疾人就业提供必要的支持；承担落实残疾人按比例安排就业相关工作，配合保障金征收机关做好保障金征收工作等各项工作的宣传服务。</p>			<p>全年约在济南日报、济南时报等纸媒发布信息量为5篇；在齐鲁网、大众网等主流网站以及爱济南、天下泉城等手机客户端发布宣传报道量为10篇</p>				
产出指标 (50)	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	数量指标 (25)		指标1：全年约在济南日报、济南时报等纸媒发布信息量	不少于5篇	5篇	15	15	---
			指标2：在齐鲁网、大众网等主流网站以及爱济南、天下泉城等手机客户端发布宣传报道量	不少于20篇	15篇	10	7.5	受疫情影响
	质量指标 (10)		指标1：宣传手段多样性	宣传手段多样	多样	4	4	---
			指标2：宣传文稿的质量达标率	达标	100%	3	3	---
			指标3：印刷产品的质量达标率	达标	100%	3	3	---
	时效指标 (10)		指标1：媒体发布的及时性	及时	100%	5	5	---
			指标2：残疾人了解就业信息的及时性	及时	100%	5	5	---

效率指标	效益指标 (30)	成本指标 (5)	指标1: 对按比例就业年审先进单位、超比例安排残疾人就业及做出突出贡献的单位进行媒体公示、残疾人求职、用人单位招聘、残疾人网络平台招聘、残疾人就业政策等宣传所用费用	≤13.5万元	13.5万元	5	5	---	
		经济效益指标	指标1: 加大宣传力度营造良好社会氛围促进残疾人就业所用费用	≤13.5万元	13.5万元	5	5	---	
		社会效益指标	指标1: 促进我市按比例安排残疾人就业工作开展的有效性	有效	100%	5	5	---	
			指标2: 促进残疾人稳定就业的有效性	有效	100%	5	5	---	
			指标3: 促进用人单位积极安置残疾人就业的有效性	有效	100%	5	5	---	
		生态效益指标	指标1: 节能减排, 增加网络、电子媒体宣传有效性	有效	100%	5	5	---	
		可持续影响指标 (5)	指标1: 通过报纸、网络等将信息公开, 实施成果共享率	=100%	100%	1	1	---	
			指标2: 配套设施健全性	健全	100%	1	1	---	
			指标3: 加强报社、电视台等多部门协助的影响力	有积极影响	100%	1	1	---	
			指标4: 减少残疾人失业率, 促进残疾人稳定就业影响力	有积极影响	100%	1	1	---	
			指标5: 制订残疾人就业宣传档案健全性	健全	100%	1	1	---	
		满意度指标 (10)	服务对象满意度指标 (10)	指标1: 用人单位满意度	满意	100%	5	5	---
				指标2: 残疾人满意度	满意	100%	5	5	---

总分	100	97.5	---
备注：经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标共25分，根据项目类型自行确定各项分值。			

2020年度济南市残疾人劳动就业服务中心
设备设施维修经费和宣传印刷费项目
绩效评价报告

委托单位：济南市残疾人劳动就业服务中心

评价机构：中景瑞晟（北京）管理咨询有限公司

2021年4月

报告编制说明

本报告是中景瑞晟（北京）管理咨询有限公司编制的《2020年度济南市残疾人劳动就业服务中心设备设施维修经费和宣传印刷费项目绩效评价报告》。报告中的数据、案例来自济南市残疾人劳动就业服务中心提供的项目资料和其他来源可靠的信息渠道。本报告遵循济南市财政局有关预算绩效管理的规范要求编制，以纸质印刷版和电子版向济南市残疾人劳动就业服务中心报送。未经济南市残疾人劳动就业服务中心书面允许，不得随意翻印、发布。

报告编号：中景咨字（2021）0103

主评人：李舒月 高级项目经理 李舒月

参评组：高萌 项目经理 高萌

杨璐 项目专员 杨璐

质量控制：一级审核：高萌 高萌

二级审核：孙天波 孙天波

三级审核：杨梅梅 _____



中景瑞晟（北京）管理咨询有限公司

Zhongjing Ruisheng(Beijing) Management Consulting Co., Ltd.

目 录

摘要.....	1
正文部分.....	7
一、基本情况.....	7
（一）项目概况.....	7
（二）项目绩效目标.....	9
二、绩效评价工作开展情况.....	9
（一）绩效评价目的、对象和范围.....	9
（二）绩效评价原则、评价指标体系.....	10
（三）评价方法、评价标准.....	11
（四）绩效评价工作过程.....	11
（五）评价人员组成.....	12
三、评价结论和绩效分析.....	13
（一）项目决策情况.....	13
（二）项目过程情况.....	17
（三）项目产出情况.....	20
（四）项目效果情况.....	23
四、项目主要绩效、存在问题及原因分析.....	24
（一）项目主要绩效.....	24
（二）存在问题及原因分析.....	25

五、有关建议.....	26
六、其他需要说明的问题.....	26
附件.....	26

摘要

一、基本情况

（一）项目概况

2020年度,济南市残疾人劳动就业服务中心紧紧围绕济南市残疾人联合会“1153”重点工作体系,扎实开展“内强素质、外树形象”教育活动,贯彻实施“需求—培训—就业”精准服务万人工程,积极落实省、市残疾人联合会下达的实名制培训就业、按比例安排残疾人就业、残疾人大学生就业等任务目标,申请残疾人就业服务设备设施维修经费和按比例就业宣传印刷费,用于保障就业服务大厅物业、水电和设备正常运行和业务工作的宣传服务。济南市财政局根据济南市残疾人劳动就业服务中心上报的资金需求,安排财政资金45.94万元,用于残疾人就业服务设备设施维修(28.25万元)和按比例就业宣传印刷(17.69万元)。

（二）项目绩效目标

1. 总体目标

保障残疾人就业服务设施设备正常运行,为残疾人提供优质服务;保障济南市残疾人稳定就业,使全市残疾人及时、全面的了解中央及省市制定的就业政策。

2. 2020年度目标

全年在济南日报、济南时报等纸媒发布信息量不少于5篇,齐鲁网、大众网等主流网站以及爱济南、天下泉城等手机客户端发布

宣传报道量不少于 20 篇；残疾人就业服务大厅年服务人数不少于 3000 人。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1. 评价目的

为加快推进项目实施，提高资金使用效益，济南市残疾人劳动就业服务中心委托中景瑞晟（北京）管理咨询有限公司（以下简称“评价机构”）对2020年度济南市残疾人劳动就业服务中心中心设备设施维修经费和宣传印刷费项目进行绩效评价，涉及市级财政资金45.94万元。通过评价，总结经验，发现问题，提出改进项目的具体建议，进一步加强项目管理，提高财政资金使用效益，为下一步预算资金安排提供重要参考。

（二）绩效评价原则、评价指标体系

2. 评价指标体系

评价机构按照科学规范、绩效相关、公开透明、激励约束等原则，综合采用比较法和因素分析法开展绩效评价工作。本次绩效评价指标体系的设计参照《济南市财政局〈关于印发济南市市级预算项目支出第三方机构绩效评价工作规程（试行）的通知〉》（济财绩〔2020〕2号）的相关规定，对各级指标进行细化和调整，并参照专家意见和以往经验确定三级和四级指标的权重。另外，根据相关法律法规、项目绩效目标及相关管理办法，确定绩效评价标准，

绩效评价指标体系详见附件 1。

（三）评价方法、评价标准

本次评价综合采用比较法和因素分析法两种方法开展工作，绩效评价级次分为4个等级：

综合得分在 90（含 90 分）以上为“优”；

综合得分在 80~90 分（含 80 分）为“良”；

综合得分在 60~80 分（含 60 分）为“中”；

综合得分在 60 分以下为“差”。

（四）绩效评价工作过程

本次绩效评价时间为 2021 年 3 月 18 日至 4 月 9 日。首先，评价机构与委托方沟通，明确绩效评价重点及工作成果交付形式，制定评价指标体系、调查问卷等评价文本。然后，采取问询、座谈、复核等多种方式，结合项目单位提供的项目资料，将实际实施情况与计划对照，核实 2020 年度财政资金使用情况和具体项目实施情况。最后，通过对项目的立项、资金落实、业务管理、财务管理、项目产出、项目效果等情况进行分析评价，撰写《2020 年度济南市残疾人劳动就业服务中心设备设施维修经费和宣传印刷费项目绩效评价报告》，针对评价过程中发现的问题，提出合理性建议和改进措施，报送委托方，并根据委托方的意见进一步修改完善报告。

三、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

此次评价采用现场评价的方式,得分为 97.73 分,评价等级为“优”。项目整体完成率较高,产生了明显的社会效益,截至 2020 年 12 月 31 日,财政资金到位率 100%,预算执行率 100%,项目实际完成率 100%,资金使用及拨付程序合规。

(二) 绩效评价指标分析

该项目绩效评价指标体系包括决策、过程、产出和效果4个一级指标、10个二级指标和17个三级指标。对项目按照三级指标进行统计,得分率较高(100%)的分别为立项依据充分性、立项程序规范性、绩效目标合理性、预算编制科学性、资金到位率、预算执行率、资金使用合规性、管理制度健全性、制度执行有效性、质量达标率、完成及时率、成本节约率、社会效益和可持续影响;得分率较低(低于90%)的是绩效目标明确性。

四、项目主要绩效、存在问题及原因分析

(一) 项目主要绩效

1. 残疾人劳动就业服务工作被认可。

自大楼建成以来,济南市残疾人劳动就业服务工作取得了突出成绩:先后被国务院残工委评为“残疾人之家”,被中国残疾人联合会评为“首批国家级残疾人职业培训基地”,荣获“山东省优秀残疾人之家”、“省级文明单位”、“市级文明单位”、“济南市工人先锋号”、“市级巾帼文明岗”、“市级青年文明号”、“全市创建文明城市主题行动先进基层单位”、“济南市阳光家园”、

“全市残疾人工作先进单位”等多项荣誉称号。

2. 开展岗前岗中培训和职业技能培训

举办岗前、岗中培训班 6 期，培训残疾人 145 人，全部实现稳定性就业。中心深入山东麦德森、济南华联超市、统一银座、福力胶辊厂等单位调查研究，根据用人单位和残疾人就业需求，采取理论和实践相结合的方式，开展岗位专业知识和实操技能培训，将培训和就业有机结合。

3. 高度重视高校残疾人大学生重点群体就业工作

应届高校残疾人毕业生就业是今年工作的重中之重，被列为省委、省政府为民办实事之一。市残联高度重视，成立工作领导小组，制定工作方案，任务指标分解到区县，通过市级引领、市及区县协同配合、“一生一策”、帮扶责任人一对一帮扶、重点督导等措施。2020 年，全市 99 名残疾人大学生实现就业，就业率达 100%，名列全省第一。工作经验还被省中心向全省推广。历下区、市中区、长清区、平阴县工作措施有力，9 月初 100%完成就业任务。

（二）存在问题及原因分析

项目绩效目标表编制准确性不足。济南市残疾人劳动就业服务中心根据项目需求，制定了项目绩效目标表，宣传印刷费项目绩效目标表中，经济效益指标“加大宣传力度营造良好社会氛围促进残疾人就业”应作为社会效益指标而非经济效益指标；可持续影响指标“通过报纸、网络等将信息公开，实施成果共享率”和“制订残

疾人就业宣传档案健全性”应作为质量指标而非可持续影响指标。

五、有关建议

建议强化绩效目标管理工作，在充分理解绩效目标的意义和目的基础上，提高预算编制的准确性、合理性，加强目标对过程管理和结果评价的约束力，为实施全面绩效管理奠定基础。

正文部分

一、基本情况

(一) 项目概况

1. 项目立项背景

济南市残疾人劳动就业服务中心是济南市机构编制委员会批准设立的事业单位，负责残疾人劳动力资源和社会用工调查，组织开展残疾人求职登记、劳动能力评估、失业登记等残疾人就业服务工作；落实残疾人按比例安排就业情况，收取残疾人就业保障金等。

2020年度，济南市残疾人劳动就业服务中心紧紧围绕济南市残疾人联合会“1153”重点工作体系，扎实开展“内强素质、外树形象”教育活动，贯彻实施“需求—培训—就业”精准服务万人工程，积极落实省、市残疾人联合会下达的实名制培训就业、按比例安排残疾人就业、残疾人大学生就业等任务目标，申请残疾人就业服务设备设施维修经费和按比例就业宣传印刷费，用于保障就业服务大厅物业、水电和设备正常运行和业务工作的宣传服务。

2. 项目内容和实施情况

2020年度，济南市财政局根据济南市残疾人劳动就业服务中心上报的资金需求，安排财政资金45.94万元，用于残疾人就业服务设备设施维修(28.25万元)和按比例就业宣传印刷(17.69万元)。

残疾人就业服务设备设施维修经费项目的实施目的是保障就

业服务大厅物业、水电和设备正常运行。

按比例就业宣传印刷费项目的实施目的是为全市残疾人群体提供按比例安排残疾人就业、培训、残疾人就业审核相关政策、残疾人就业创业先进典型及中心开展的各项业务工作的宣传服务。

项目组织管理架构如下：

济南市财政局负责按照年初预算下拨资金，确保资金拨付及时、准确。

济南市残疾人联合会负责开展残疾人康复、教育、集中就业与个体从业、文化、体育、科研、用品供应、福利、社会保障与服务、无障碍设施和残疾预防工作，创造良好的环境和条件，扶助残疾人平等参与社会生活。

济南市残疾人劳动就业服务中心负责保障济南市残疾人稳定就业，使全市残疾人及时、全面的了解中央及省市制定的就业政策，开展残疾人劳动力资源和社会用工调查，发布残疾人就业信息，举办残疾人职业技能和实用技术培训，提供残疾人职业心理咨询、职业适应评估等服务，为残疾人个体就业和自主择业、跨地区就业和农村残疾人进城务工、组织劳务输出等提供必要的帮助，为用人单位安排残疾人就业提供必要的支持，落实残疾人按比例安排就业情况，收取残疾人就业保障金等。

3. 项目资金投入和使用情况

2020 年度，济南市财政局根据济南市残疾人劳动就业服务中心

上报的资金需求，安排财政资金 45.94 万元，截至 2020 年 12 月 31 日，实际支出 45.94 万元，预算执行率 100%。

（二）项目绩效目标

1. 总体目标

保障残疾人就业服务设施设备正常运行，为残疾人提供优质服务；保障济南市残疾人稳定就业，使全市残疾人及时、全面的了解中央及省市制定的就业政策。

2. 2020年度目标

全年在济南日报、济南时报等纸媒发布信息量不少于 5 篇，齐鲁网、大众网等主流网站以及爱济南、天下泉城等手机客户端发布宣传报道量不少于 20 篇；残疾人就业服务大厅年服务人数不少于 3000 人。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1. 绩效评价目的

为加快推进项目实施，提高资金使用效益，济南市残疾人劳动就业服务中心委托中景瑞晟（北京）管理咨询有限公司（以下简称“评价机构”）对2020年度济南市残疾人劳动就业服务中心中心设施设备维修经费和宣传印刷费项目进行绩效评价。通过对项目的决策、过程、产出和效果四个方面进行客观、公正的评价，总结项目实施过程中的经验以及问题，提出改进项目立项、组织实施、运行管理的具体建议，为下一步预算资金安排提供重要参考。

2. 绩效评价对象和范围

评价对象为 2020 年度济南市残疾人劳动就业服务中心设备设施维修经费和宣传印刷费项目执行情况和资金使用情况，涉及市级财政资金 45.94 万元；评价范围是济南市残疾人劳动就业服务中心。

（二）绩效评价原则、评价指标体系

1. 绩效评价原则

（1）科学规范原则。严格执行规定的流程步骤，做到指标合理、标准科学、方法适当、结果可信。

（2）绩效相关原则。评价结果应当清晰反映绩效目标的实现情况以及预算支出和绩效之间的对应关系。

（3）公开透明原则。评价结果应当符合真实、客观、公正的要求，依法依规公开并接受监督。

（4）激励约束原则。评价结果与项目的设立、保留、整合、调整和退出相挂钩，作为改进管理、安排预算的重要依据。

2. 评价指标体系

本次绩效评价指标体系的设计参照《济南市财政局〈关于印发济南市市级预算项目支出第三方机构绩效评价工作规程（试行）的通知〉》（济财绩〔2020〕2号）的相关规定，对各级指标进行细化和调整，并参照专家意见和以往经验确定三级和四级指标的权重。另外，根据相关法律法规、项目绩效目标及相关管理办法，确定绩效评价标准。

此次绩效评价从项目的决策、过程、产出和效果四个方面进行

评价。指标体系由一级至四级指标及分值、评价标准等组成。其中一级指标 4 个，二级指标 10 个，三级指标 17 个，四级指标 34 个。（绩效评价指标体系详见附件 1）

（三）评价方法、评价标准

1. 评价方法

本次评价综合采用以下两种方法开展工作：

（1）比较法，是将实施情况与绩效目标进行比较的方法。评价小组在了解、掌握项目基本情况的基础上，对项目工作成果、实际完成情况与绩效目标进行比对分析。

（2）因素分析法，是综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法。评价小组通过将项目实际完成情况与绩效目标进行比对分析，发现未完成绩效目标的指标并分析原因。

2. 评价标准

本次绩效评价级次分为 4 个等级：

综合得分在 90（含 90 分）以上为“优”；

综合得分在 80~90 分（含 80 分）为“良”；

综合得分在 60~80 分（含 60 分）为“中”；

综合得分在 60 分以下为“差”。

（四）绩效评价工作过程

本次绩效评价时间为 2021 年 3 月 18 日至 4 月 9 日。首先，评价机构与委托方沟通，明确绩效评价重点及工作成果交付形式，制定评价指标体系、调查问卷等评价文本。然后，采取问询、座谈、

复核等多种方式，结合项目单位提供的项目资料，将实际实施情况与计划对照，核实 2020 年度财政资金使用情况和具体项目实施情况。最后，通过对项目的立项、资金落实、业务管理、财务管理、项目产出、项目效果等情况进行分析评价，撰写《2020 年度济南市残疾人劳动就业服务中心设备设施维修经费和宣传印刷费项目绩效评价报告》，针对评价过程中发现的问题，提出合理性建议和改进措施，报送委托方，并根据委托方的意见进一步修改完善报告。

（五）评价人员组成

本次绩效评价由 4 名工作人员组成，工作人员具有丰富的项目管理经验并参与过类似的绩效评价工作。工作人员分工情况详见下表。

表 1：工作人员及分工情况表

序号	姓名	职务/职称	专业	工作单位	分工
1	李舒月	项目负责人 /PMP®项目管理师	工商管理	中景瑞晟（北京）管理咨询有限公司	负责整个评价工作的监督与控制，把控阶段性成果及最终成果质量
2	孙天波	高级会计师	会计学	中景瑞晟（北京）管理咨询有限公司	负责对报告撰写等最终成果质量进行审核
3	高 萌	项目经理/PMP® 项目管理师/中级经济师	工商管理	中景瑞晟（北京）管理咨询有限公司	负责评价工作前期准备、实施阶段及报告撰写各个阶段统筹安排
4	杨 璐	项目助理	金融工程	中景瑞晟（北京）管理咨询有限公司	负责完成现场评价工作，撰写报告初稿

三、评价结论和绩效分析

此次评价采用现场评价的方式，得分为 97.73 分，评价等级为“优”。项目整体完成率较高，产生了明显的社会效益，截至 2020

年 12 月 31 日，财政资金到位率 100%，预算执行率 100%，项目实际完成率 100%，资金使用及拨付程序合规。

表 2：各指标得分情况表

一级指标	分值	得分	得分率	二级指标	分值	得分	得分率	三级指标	分值	得分	得分率
决策	15	13.5	90%	项目立项	5	5	100%	立项依据充分性	3	3	100%
								立项程序规范性	2	2	100%
				绩效目标	7	5.5	92.86%	绩效目标合理性	3	3	100%
								绩效目标明确性	4	2.5	62.5%
资金投入	3	3	100%	预算编制科学性	3	3	100%				
过程	20	20	100%	资金管理	8	8	100%	资金到位率	1	1	100%
								预算执行率	2	2	100%
								资金使用合规性	5	5	100%
				组织实施	12	12	100%	管理制度健全性	4	4	100%
制度执行有效性	8	8	100%								
产出	35	34.25	97.86%	产出数量	12	11.25	93.75%	实际完成率	12	11.25	93.75%
				产出质量	10	10	100%	质量达标率	10	10	100%
				产出时效	8	8	100%	完成及时率	8	8	100%
				产出成本	5	5	100%	成本节约率	5	5	100%
效果	30	29.98	99.93%	项目效益	30	29.98	99.93%	社会效益	12	12	100%
								可持续影响	8	8	100%
								满意度	10	9.98	99.8%

（一）项目决策情况

该指标分值 15 分，评价得分 13.5 分，得分率 90%。具体包括项目立项、绩效目标和资金投入 3 个二级指标，项目立项依据充分性、立项程序规范性、绩效目标合理性、绩效指标明确性和预算编

制科学性 5 个三级指标。

1. 项目立项依据充分性

该指标分值 3 分，评价得分 3 分，得分率 100%。主要从以下三个方面进行评价：

一是项目立项条件的相符性。济南市残疾人劳动就业服务中心是济南市机构编制委员会批准设立的事业单位，残疾人就业服务设备设施维修经费和按比例就业宣传印刷费项目编报的主要依据是济南市残疾人联合会“1153”重点工作体系和省、市残疾人联合会下达的实名制培训就业、按比例安排残疾人就业、残疾人大学生就业等任务目标，项目立项申报条件与项目立项要求相符。

二是项目立项文件合理性。济南市残疾人劳动就业服务中心通过财政业务一体化管理系统上报 2020 年度预算数及计划支出内容，项目立项文件形式、内容合理。

三是项目立项与部门职责相符性。济南市残疾人劳动就业服务中心负责“残疾人劳动力资源和社会用工调查，组织开展残疾人求职登记、劳动能力评估、失业登记等残疾人就业服务工作；落实残疾人按比例安排就业情况，收取残疾人就业保障金等”，该项目与部门职责范围相符。

2. 项目立项程序规范性

该指标分值 2 分，评价得分 2 分，得分率 100%。主要从以下两个方面进行评价：

一是项目申请设立过程规范性。济南市残疾人劳动就业服务中

心通过财政业务一体化管理系统上报济南市财政局 2020 年度预算数及计划支出内容，经济南市财政局审批通过后拨付资金，项目按照规定的程序申请设立。

二是项目审批文件合规性。项目申请、批复过程均通过财政业务一体化管理系统完成，项目审批文件、材料符合相关要求。

3. 绩效目标合理性

该指标分值 3 分，评价得分 3 分，得分率 100%。主要包括绩效目标相关性和绩效目标匹配性两个方面。项目总体绩效目标为“保障残疾人就业服务设施设备正常运行，为残疾人提供优质服务；保障济南市残疾人稳定就业，使全市残疾人及时、全面的了解中央及省市制定的就业政策。”项目绩效目标与实际工作内容相关，项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平。同时，项目绩效目标与预算确定的项目投资额、资金量相匹配。

4. 绩效指标明确性

该指标分值 4 分，评价得分 2.5 分，得分率 63.5%。济南市残疾人劳动就业服务中心根据项目需求，分别编制了项目绩效目标申报表。宣传印刷费项目绩效目标表中，经济效益指标“加大宣传力度营造良好社会氛围促进残疾人就业”应作为社会效益指标而非经济效益指标；可持续影响指标“通过报纸、网络等将信息公开，实施成果共享率”和“制订残疾人就业宣传档案健全性”应作为质量指标而非可持续影响指标。绩效目标内容详见下表。

表 3：设备设施维修经费项目绩效目标一览表

一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值
产出指标	数量指标	残疾人就业服务设施面积	=3000平方米
		年服务人数	不少于3000人
	质量指标	就业服务大厅供电保障	=100%
		就业服务大厅供水保障	=100%
		服务大厅设备故障修复率	=100%
	时效指标	设施设备维修的及时性	及时
		设施设备保养维护按进度完成	按实施进度按时完成
成本指标	综合维修及能耗支出	总支出≤27万元	
效益指标	经济效益指标	做好日常维护保养，减少故障发生	总支出≤27万元
	社会效益指标	推动残疾人培训有效性	有效
		推动残疾人稳定就业有效性	有效
	生态效益指标	促进节能减排有效性	有效
		服务大厅环境保持优良状态	优
		促进垃圾分类有效性	有效
	可持续影响指标	信息公开情况	公开
		人员到位率	=100%
		对各部门间协助的影响力	有积极影响
		配套设施健全性	健全
维修管理制度健全性		健全	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	满意
		使用人员满意度	满意

表 4：宣传印刷费项目绩效目标一览表

一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值
产出指标	数量指标	全年约在济南日报、济南时报等纸媒发布信息量	不少于5篇
		在齐鲁网、大众网等主流网站以及爱济南、天下泉城等手机客户端发布宣传报道量	不少于20篇
	质量指标	宣传手段多样性	多样
		宣传文稿的质量达标率	达标
		印刷产品的质量达标率	达标
	时效指标	媒体发布的及时性	及时
残疾人了解就业信息的及时性		及时	

	成本指标	对按比例就业年审先进单位、超比例安排残疾人就业及做出突出贡献的单位进行媒体公示、残疾人求职、用人单位招聘、残疾人网络平台招聘、残疾人就业政策等宣传	≤13.5万元
效益指标	经济效益指标	加大宣传力度营造良好社会氛围促进残疾人就业	≤13.5万元
	社会效益指标	促进我市按比例安排残疾人就业工作开展的有效性	有效
		促进残疾人稳定就业的有效性	有效
		促进用人单位积极安置残疾人就业的有效性	有效
	生态效益指标	节能减排，增加网络、电子媒体宣传有效性	有效
	可持续影响指标	通过报纸、网络等将信息公开，实施成果共享率	=100%
		配套设施健全性	健全
		加强报社、电视台等多部门协助的影响力	有积极影响
减少残疾人失业率，促进残疾人稳定就业影响力		有积极影响	
满意度指标	服务对象满意度指标	制订残疾人就业宣传档案健全性	健全
		用人单位满意度	满意
		残疾人满意度	满意

5. 预算编制科学性

该指标分值3分，评价得分3分，得分率100%。济南市残疾人劳动就业服务中心在上报年初预算时，明确项目可行性、必要性，列举价格计算过程，预算额度按照标准编制，预算确定的项目资金量与工作任务相匹配。

（二）项目过程情况

该指标分值20分，评价得分20分，得分率100%。具体包括资金管理和组织实施2个二级指标，资金到位率、预算执行率、资金使用合规性、管理制度健全性和制度执行有效性5个三级指标。

1. 资金到位率

该指标分值1分，评价得分1分，得分率100%。本次评价资金到位以资金到达项目实施单位济南市残疾人劳动就业服务中心为到

位。2020年4月-7月，济南市财政局通过财政业务一体化管理系统下达预算资金45.94万元至项目实施单位，资金全部到位，到位率100%。

2. 预算执行率

该指标分值2分，评价得分2分，得分率100%。2020年度项目资金实际到位45.94万元，截至2020年12月31日，实际支出45.94万元，预算执行率100%。资金到位及使用情况详见下表。

表 5：资金到位与使用情况表

金额单位：万元

类别	预算安排资金数	实际到位资金数	截至2020年12月31日	
			实际支出数	预算执行率
残疾人就业服务设备设施 维修经费	28.25	28.25	28.25	100.00%
按比例就业宣传印刷费	17.69	17.69	17.69	100.00%
合计	45.94	45.94	45.94	100.00%

3. 资金使用合规性

该指标分值5分，评价得分5分，得分率100%。主要包括资金使用合规性、资金拨付合规性和项目支出与预算相符性3个方面。首先，资金使用符合国家财经法规、财务管理制度、项目预算批复或合同规定的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，符合项目预算批复，支出依据合规；其次，济南市残疾人劳动就业服务中心项目资金拨付经经办人、科室负责人、中心主任签字确认后，予以拨付，项目资金拨付手续合法合规；最后，项目支出符合

预算要求，无相关调整。

4. 管理制度健全性

该指标分值 4 分，评价得分 4 分，得分率 100%。主要评价项目单位是否制定能够指导工作开展的资金或项目管理制度。2017 年 3 月 15 日，济南市残疾人劳动就业服务中心印发《宣传（信息）、网站管理规定》、《财务管理制度》等多项制度，涵盖各业务科室责任、项目实施流程等内容。2020 年 9 月 8 日，济南市残疾人劳动就业服务中心印发《公文办理工作制度》、《信息报送工作制度》，涵盖公文办理流程、信息上报原则、信息报送要求等内容，对项目实施具有一定指导意义。

5. 制度执行有效性

该指标分值 8 分，评价得分 8 分，得分率 100%。主要评价项目执行规范性、项目调整及支出调整手续完备性、项目档案规范性和项目实施条件落实情况四个方面。项目实施遵守相关法律法规和相关管理规定，实施过程中未出现相关调整，项目合同书、年度总结、宣传报道截图等项目实施资料齐全完整并及时归档、专人管理，档案管理规范，项目实施的人员条件、场地设备，信息支撑等实施条件落实到位。其中，中心主任负责统筹安排，配备合适的管理人员，主任抓设备设施维修工作和宣传工作，并协调各科室同志具体负责本科室相关工作开展，使得人员投入得到保证；残疾人就业服务设施建成以来，运营良好，设施设备健全，为项目开展提供了有力的物质保障；为确保中心宣传工作顺利开展，中心配备了摄像机、照相

机、触摸屏等设备，并建立了中心门户网站，方便信息宣传，同时安排车辆保障外出采访顺利进行，纸质媒体宣传工作交由济南日报全媒体传播有限公司完成，发布内容、发布版位、发布规格、发布频率及期限等内容均在合同内列明。

（三）项目产出情况

该指标分值35分，评价得分34.25分，得分率97.86%。主要包括产出数量、产出质量、产出时效和产出成本4个二级指标，实际完成率、质量达标率、完成及时率和成本节约率4个三级指标。

1. 实际完成率

该指标分值12分，评价得分11.25分，得分率93.75%。主要从以下四个方面进行评价：

一是残疾人就业服务设施面积完成率，计划残疾人就业服务设施面积3000平方米，实际面积为3455平方米。

二是就业服务大厅年服务人数完成率。计划全年服务人数不少于3000人，实际服务人数4000余人次，既有用人单位，也有求职残疾人。

三是纸质媒体发布量完成率。计划全年在济南日报、济南时报等纸质媒体发布不少于5篇宣传报道，实际发布5篇宣传报道。宣传报道情况详见下表。

表6：纸质媒体宣传报道情况一览表

序号	发布媒体	发布时间	发布内容
----	------	------	------

1	济南日报	2020年12月25日	市残疾人劳动就业服务中心真抓实干落实“放管服”让残疾人群众感受到“零距离”服务的温度
2	济南日报	2020年12月3日	济南：为残疾人大学生开辟就业“快车道”
3	济南日报	2020年9月21日	关于全市2019年按比例安排残疾人就业工作先进单位的通报
4	济南日报	2020年9月21日	“一生一策”精准帮扶残疾人大学生就业
5	济南日报	2020年9月30日	“控疫情”“保就业”线上服务“不打烊”济南积极探索残疾人“网上就业服务”新模式

四是手机客户端宣传报道量达标率。2020年度，济南市残疾人劳动就业服务中心计划在齐鲁网、大众网等主流网站以及爱济南、天下泉城等手机客户端发布宣传报道不少于20篇，实际发布15篇。宣传报道情况详见下表。

表7：手机客户端宣传报道情况一览表

序号	发布媒体	发布时间	发布内容
1	爱济南新闻客户端	2020年3月13日	足不出户就可找工作！2020年春风行动就业援助月残疾人网络专场招聘会启动
2	济南日报	2020年12月3日	济南：为残疾人大学生开辟就业“快车道”
3	爱济南新闻客户端	2020年7月28日	济南市残联爱心驿站湘西扶贫结成果
4	舜网	2020年2月18日	战“疫”到底！济南市残联劳服中心党支部集体抗击疫情
5	今日头条	2020年7月1日	市残疾人劳服中心党支部开展“迎七一重温入党誓词”主题党日活动
6	新时报	2020年5月20日	“取经”三涧溪村济南市劳服中心打造“过硬党支部”
7	泉生活	2020年3月16日	2020年残疾人网络专场招聘月活动 济南就业援助网络招聘平台上线，残疾人足不出户找工作
8	济南日报	2020年12月25日	真抓实干落实“放管服”！让残疾人群众感受到“零距离”服务的温度

9	爱济南新闻客户端	2020年7月28日	工商银行新闻服务队到济南市残疾爱心驿站慰问服务
10	新时报	2020年2月19日	市残联劳服中心党支部干部群众齐战“疫”
11	爱济南新闻客户端	2020年2月18日	迎难而上 市残联劳服中心党支部干部职工齐战“疫”
12	爱济南新闻客户端	2020年5月22日	济南市残疾人劳服中心党支部到三涧溪村开展主题党日活动
13	爱济南新闻客户端	2020年4月29日	济南市残疾人劳服中心党支部到市残联下沉前黄屯社区开展主题党日活动
14	人民网	2020年12月2日	提供精准服务 济南促进高校残疾毕业生高质量就业
15	人民网	2020年12月3日	“彩虹桥”助残 济南举办残疾人就业专场招聘会

2. 质量达标率

该指标分值10分，评价得分10分，得分率100%。主要评价就业服务大厅供水供电保障率和宣传文稿质量达标率两个方面。2020年度，就业服务大厅水费电费及时缴纳，未出现因未及时缴纳相应费用，断水断电的情况，20篇宣传报道也未出现文字、语序等错误，宣传文稿质量达标率100%。

3. 完成及时率

该指标分值8分，评价得分8分，得分率100%。主要评价媒体发布及时性和设备设施维修保养及时性两个方面。现场评价发现，20篇宣传报道内容发布及时准确，使得济南市残疾人及时了解就业政策、信息，用人单位了解国家、省市对安置残疾人就业的优惠政策，推进残疾人就业，提高就业率；设备设施按照规定使用时限维修保养，保障残疾人就业服务设施设备正常运行，为残疾人提供优

质服务。

4. 成本节约率

该指标分值5分，评价得分5分，得分率100%。主要评价项目产出成本控制及措施的有效性。项目总成本未超预算，项目产出成本控制及措施有效。

（四）项目效果情况

该指标分值30分，评价得分29.98分，得分率99.93%。主要包括社会效益、可持续影响和满意度三个方面。

1. 社会效益指标

该指标分值12分，评价得分12分，得分率100%。主要评价项目的实施是否有助于提高残疾人就业水平、提升残疾人生活质量。一方面，济南市残疾人劳动就业服务中心设立的残疾人就业服务大厅，自建成以来运营良好，设施设备健全，为残疾人就业服务工作提供了良好的环境；另一方面，通过纸质媒体、客户端等媒介，发布20篇宣传报道，内容涵盖残疾人毕业生高校就业、专场招聘会等信息，其中，《济南日报》整版刊发400家按比例安排残疾人就业单位，将全市按比例安排残疾人就业工作推上新台阶，开创残疾人事业发展新局面，提高了残疾人就业水平，提升了残疾人生活品质。

2. 可持续影响指标

该指标分值8分，评价得分8分，得分率100%。主要评价项目后续政策、人力、资源等配套是否完善，项目实施效果是否可持续。

一方面，本项目作为业务经费，每年均根据实际需求申请，确保资金持续供给；另一方面，通过网络运维合同、影视制作合同、济南日报全媒体传播有限公司合作协议等约定，持续保障设备设施维修经费项目和宣传印刷费项目正常开展。

3. 满意度指标

该指标分值10分，评价得分9.98分，得分率99.8%。主要评价用人单位和残疾人对于项目实施的满意程度。问卷内容涉及项目经费是否有必要继续安排、各项服务时间安排是否合理、服务配套设施是否齐全、服务大厅环境是否优良、项目实施能否促进残疾人稳定就业、宣传报道力度是否得当、就业信息发布是否及时等内容。此次评价共收集用人单位有效问卷10份，残疾人有效问卷20份，据统计，用人单位满意度99.69%，残疾人满意度100%，满意度高。

四、项目主要绩效、存在问题及原因分析

（一）项目主要绩效

1. 残疾人劳动就业服务工作被认可。

自大楼建成以来，济南市残疾人劳动就业服务工作取得了突出成绩：先后被国务院残工委评为“残疾人之家”，被中国残疾人联合会评为“首批国家级残疾人职业培训基地”，荣获“山东省优秀残疾人之家”、“省级文明单位”、“市级文明单位”、“济南市工人先锋号”、“市级巾帼文明岗”、“市级青年文明号”、“全市创建文明城市主题行动先进基层单位”、“济南市阳光家园”、“全市残疾人工作先进单位”等多项荣誉称号。

2. 开展岗前岗中培训和职业技能培训

举办岗前、岗中培训班 6 期，培训残疾人 145 人，全部实现稳定性就业。中心深入山东麦德森、济南华联超市、统一银座、福力胶辊厂等单位调查研究，根据用人单位和残疾人就业需求，采取理论和实践相结合的方式，开展岗位专业知识和实操技能培训，将培训和就业有机结合。

3. 高度重视高校残疾人大学生重点群体就业工作

应届高校残疾人毕业生就业是今年工作的重中之重，被列为省委、省政府为民办实事之一。市残联高度重视，成立工作领导小组，制定工作方案，任务指标分解到区县，通过市级引领、市及区县协同配合、“一生一策”、帮扶责任人一对一帮扶、重点督导等措施。2020 年，全市 99 名残疾人大学生实现就业，就业率达 100%，名列全省第一。工作经验还被省中心向全省推广。历下区、市中区、长清区、平阴县工作措施有力，9 月初 100%完成就业任务。

（二）存在问题及原因分析

项目绩效目标表编制准确性不足。济南市残疾人劳动就业服务中心根据项目需求，制定了项目绩效目标表，宣传印刷费项目绩效目标表中，经济效益指标“加大宣传力度营造良好社会氛围促进残疾人就业”应作为社会效益指标而非经济效益指标；可持续影响指标“通过报纸、网络等将信息公开，实施成果共享率”和“制订残疾人就业宣传档案健全性”应作为质量指标而非可持续影响指标。

五、有关建议

建议强化绩效目标管理工作，在充分理解绩效目标的意义和目的基础上，提高预算编制的准确性、合理性，加强目标对过程管理和结果评价的约束力，为实施全面绩效管理奠定基础。

六、其他需要说明的问题

无。

附件：

1. 2020年度济南市残疾人劳动就业服务中心设备设施维修经费和宣传印刷费项目绩效评价指标体系

2. 2020年度济南市残疾人劳动就业服务中心设备设施维修经费和宣传印刷费项目绩效评价得分表

3. 2020年度济南市残疾人劳动就业服务中心设备设施维修经费和宣传印刷费项目调查问卷

2020年度济南市残疾人劳动就业服务中心设备设施维修经费和宣传印刷费项目 绩效评价指标体系

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	四级指标及分值	指标解释	评价标准
决策 (15分)	项目立项 (5分)	立项依据充分性 (3分)	项目立项条件的相符性 (1分)	对项目立项申报条件与项目立项要求的相符程度进行评价	该分值1分。项目立项申报条件与项目立项要求的相符，得1分；否则不得分。
			项目立项文件合理性 (1分)	对项目立项文件形式、内容是否合理进行评价	该项分值1分。项目立项文件形式、内容合理，得1分；否则酌情扣分。
			项目立项与部门职责相符性 (1分)	对项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需进行评价	该项分值1分。项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需，得1分；否则不得分。
		立项程序规范性 (2分)	项目申请设立过程规范性 (1分)	对项目是否按照规定的程序申请设立进行评价	该项分值1分。项目按照规定的程序申请设立，得1分；否则不得分。
			项目审批文件合规性 (1分)	对项目审批文件、材料是否符合相关要求进行评价	该项分值1分。项目审批文件、材料符合相关要求，得1分；否则不得分。
决策 (15分)	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性 (3分)	绩效目标相关性 (2分)	对项目绩效目标与实际工作内容是否相关进行评价	该项分值2分。项目绩效目标与实际工作内容具有相关性，项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平，得2分，每发现一处不相关，扣1分，扣完为止。
			绩效目标匹配性 (1分)	对项目绩效目标与预算确定的项目投资额、资金量是否匹配进行评价	该项分值1分。项目绩效目标与预算确定的项目投资额、资金量相匹配，得1分，每发现一处不相关，扣0.5分，扣完为止。
		绩效指标明确性 (4分)	绩效目标细化程度 (2分)	对绩效目标是否细化进行评价	该项分值2分。项目绩效目标（含长期目标和年度目标）在数量、质量、成本、时效、效益等方面设置了细化的绩效指标，且指标内容准确得2分；每发现一处不合理，扣0.5分。
			绩效目标量化程度 (2分)	对绩效目标是否量化进行评价	该项分值2分。项目绩效目标（含长期目标和年度目标）在数量、质量、成本、时效、效益等方面设置了量化的绩效指标，得2分，每发现一处不够量化的，扣0.5分。
	资金投入 (3分)	预算编制科学性 (3分)	——	对项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应进行评价	该项分值3分。预算编制经过科学论证，且预算内容与项目内容匹配，预算额度按照标准编制、测算依据充分，预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配，得3分；否则每发现一处不科学合理，扣1分，扣完为止。

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	四级指标及分值	指标解释	评价标准
过程 (20分)	资金管理 (8分)	资金到位率 (1分)	——	对资金落实情况对项目实施的总体保障程度进行评价	该项分值1分。指标得分=资金到位率*分值1分。 资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。
		预算执行率 (2分)	——	对项目预算资金是否按照计划执行进行评价	该项分值2分。指标得分=预算执行率*分值2分。 预算执行率=(资金使用数/实际到位数)×100%。
		资金使用 合规性 (5分)	资金使用合规性 (3分)	对专项资金的使用范围、支出依据是否合理进行评价	该项分值3分。支出依据不合规的，发现1处扣1分；发现挤占、挪用、截留、改变用途问题，扣1-2分。若项目20%以上资金存在问题则二级指标整体不得分。
			资金拨付合规性 (1分)	对专项资金审批、拨付手续、拨付程序、拨付进度是否规范进行评价	该项分值1分。项目资金拨付手续合法合规的，得1分；否则不得分。
			项目支出与预算相符性 (1分)	对项目支出是否符合预算的要求，调整是否有完备的手续进行评价	该项分值1分。项目支出符合预算要求，调整有完备手续的，得1分；否则不得分。
	组织实施 (12分)	管理制度健全性 (4分)	管理制度健全性 (4分)	对项目单位的业务和财务管理制度是否健全进行评价	该项分值4分。项目单位根据特点制定具体的项目管理办法、实施细则，内容完整合理，得4分；每发现一处不合理、完整的，扣0.5分，扣完为止。
		制度执行 有效性 (8分)	项目执行规范性 (1分)	对项目实施是否严格执行相关项目管理制度进行评价	该项分值1分。项目单位日常管理、项目的实施能够完全按照管理制度执行，符合相关法律法规，得1分；否则酌情扣分。
			项目调整及支出调整手续的完备性 (2分)	对项目及支出调整是否按照规定程序和权限，并履行相应手续进行评价	该项分值2分。项目单位调整按照规定程序和权限进行、手续完备，资料齐全得2分；否则不得分。
			项目档案规范性 (3分)	对项目合同书、签到表等资料是否齐全并及时归档，有专人管理进行评价	该项分值3分。相关资料齐全完备、归档及时、统一管理，得3分，否则酌情扣分。
	项目实施条件落实情况 (2分)		对项目实施条件是否达到要求进行评价	该项分值2分。项目实施的人员条件、场地设备，信息支撑等实施条件落实到位的，得2分；否则酌情扣分。	

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	四级指标及分值	指标解释	评价标准
产出 (35分)	产出数量 (12分)	实际完成率 (12分)	残疾人就业服务设施面积完成率 (3分)	对照绩效目标,对残疾人就业服务设施面积情况进行评价【完成率=(实际面积/计划面积)×100%】	该项分值3分。指标得分=完成率*分值。
			就业服务大厅年服务人数完成率 (3分)	对照绩效目标,对就业服务大厅年服务人数情况进行评价【达标率=(实际完成量/计划完成量)×100%】	该项分值3分。指标得分=完成率*分值。
			纸质媒体发布量完成率 (3分)	对照绩效目标,对纸质媒体发布情况进行评价【完成率=(实际完成量/计划完成量)×100%】	该项分值3分。指标得分=完成率*分值。
			手机客户端宣传报道量达标率 (3分)	对照绩效目标,对手机客户端宣传报道情况进行评价【完成率=(实际完成量/计划完成量)×100%】	该项分值3分。指标得分=完成率*分值。
	产出质量 (10分)	质量达标率 (10分)	就业服务大厅供水供电保障率 (5分)	对就业服务大厅供水供电情况进行评价【保障率=(供水供电保障天数/全年365天)×100%】	该项分值5分。指标得分=供水供电保障率*分值。
			宣传文稿质量达标率 (5分)	对宣传文稿质量是否符合要求进行评价【宣传文稿质量达标率=(符合要求宣传文稿数/实际发布文稿数)×100%】	该项分值5分。指标得分=宣传文稿高质量达标率*分值。
	产出时效 (8分)	完成及时率 (8分)	媒体发布及时性 (4分)	对媒体发布及时性进行评价	该项分值4分。媒体发布及时,得4分,否则酌情扣分。
			设备设施维修保养及时性 (4分)	对设备设施维修保养及时性进行评价	该项分值4分。设备设施维修保养及时,得4分,否则酌情扣分。
	产出成本 (5分)	成本节约率 (5分)	产出成本控制措施的有效性 (5分)	对项目产出成本控制措施的有效性进行评价	该项分值5分。实际成本小于等于计划成本,得5分,否则酌情扣分。
	效果 (30分)	项目效益 (30分)	社会效益 (12分)	残疾人稳定就业情况 (6分)	对项目实施对提高残疾人就业水平情况进行评价
生活质量提升 (6分)				对项目实施对提升残疾人生活质量情况进行评价	该项分值6分。项目实施对提升残疾人生活质量效果显著,得6分,否则酌情扣分。
可持续影响 (8分)			项目运行的可持续性 (8分)	对项目运行的可持续性进行评价	该项分值8分。项目后续运行政策、人力、资源等配套完善,可持续效果好得8分,否则酌情扣分。
满意度 (10分)			用人单位满意度 (5分)	对用人单位满意度情况进行评价	该项分5分,指标分值=用人单位满意度*指标满分5分。
			残疾人满意度 (5分)	对残疾人满意度情况进行评价	该项分5分,指标分值=残疾人满意度*指标满分5分。

2020年度济南市残疾人劳动就业服务中心设备设施维修经费和宣传印刷费项目 绩效评价得分表

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	四级指标及分值	指标解释	评价标准	得分	得分依据	依据来源
决策 (15分)	项目立项 (5分)	立项依据充分性 (3分)	项目立项条件的相符性 (1分)	对项目立项申报条件与项目立项要求的相符程度进行评价	该分值1分。项目立项申报条件与项目立项要求的相符，得1分；否则不得分。	1	济南市残疾人劳动就业服务中心是济南市机构编制委员会批准设立的事业单位，残疾人就业服务设备设施维修经费和按比例就业宣传印刷费项目编报的主要依据是济南市残疾人联合会“1153”重点工作体系和省、市残疾人联合会下达的实名制培训就业、按比例安排残疾人就业、残疾人大学生就业等任务目标，项目立项申报条件与项目立项要求相符。	济南市残疾人联合会“1153”重点工作体系 省、市残疾人联合会下达的实名制培训就业、按比例安排残疾人就业、残疾人大学生就业等任务目标
			项目立项文件合理性 (1分)	对项目立项文件形式、内容是否合理进行评价	该项分值1分。项目立项文件形式、内容合理，得1分；否则酌情扣分。	1	济南市残疾人劳动就业服务中心通过财政业务一体化管理系统上报2020年度预算数及计划支出内容。	财政业务一体化管理系统
			项目立项与部门职责相符性 (1分)	对项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需进行评价	该项分值1分。项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需，得1分；否则不得分。	1	济南市残疾人劳动就业服务中心负责“残疾人劳动力资源和社会用工调查，组织开展残疾人求职登记、劳动能力评估、失业登记等残疾人就业服务工作；落实残疾人按比例安排就业情况，收取残疾人就业保障金等”，该项目与部门职责范围相符。	部门职责
		立项程序规范性 (2分)	项目申请设立过程规范性 (1分)	对项目是否按照规定的程序申请设立进行评价	该项分值1分。项目按照规定的程序申请设立，得1分；否则不得分。	1	济南市残疾人劳动就业服务中心通过财政业务一体化管理系统上报济南市财政局2020年度预算数及计划支出内容，经济南市财政局审批通过后拨付资金。	财政业务一体化管理系统
			项目审批文件合规性 (1分)	对项目审批文件、材料是否符合相关要求 进行评价	该项分值1分。项目审批文件、材料符合相关要求，得1分；否则不得分。	1	项目申请、批复过程均通过财政业务一体化管理系统完成，项目审批文件、材料符合相关要求。	财政业务一体化管理系统

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	四级指标及分值	指标解释	评价标准	得分	得分依据	依据来源
决策 (15分)	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性 (3分)	绩效目标相关性 (2分)	对项目绩效目标与实际工作内容是否相关进行评价	该项分值2分。项目绩效目标与实际工作内容具有相关性，项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平，得2分，每发现一处不相关，扣1分，扣完为止。	2	项目绩效目标：“保障残疾人就业服务设施设备正常运行，为残疾人提供优质服务；保障济南市残疾人稳定就业，使全市残疾人及时、全面的了解中央及省市制定的就业政策。” 项目绩效目标与实际工作内容具有相关性，项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平。	项目绩效目标申报表
			绩效目标匹配性 (1分)	对项目绩效目标与预算确定的项目投资额、资金量是否匹配进行评价	该项分值1分。项目绩效目标与预算确定的项目投资额、资金量相匹配，得1分，每发现一处不相关，扣0.5分，扣完为止。	1	项目绩效目标与预算确定的项目投资额、资金量相匹配。	项目绩效目标申报表
		绩效指标明确性 (4分)	绩效目标细化程度 (2分)	对绩效目标是否细化进行评价	该项分值2分。项目绩效目标（含长期目标和年度目标）在数量、质量、成本、时效、效益等方面设置了细化的绩效指标，且指标内容准确，得2分；每发现一处不合理，扣0.5分。	0.5	宣传印刷费项目绩效目标表中，经济效益指标“加大宣传力度营造良好社会氛围促进残疾人就业”应作为社会效益指标而非经济效益指标；可持续影响指标“通过报纸、网络等将信息公开，实施成果共享率”和“制订残疾人就业宣传档案健全性”应作为质量指标而非可持续影响指标，扣1.5分。	项目绩效目标申报表
			绩效目标量化程度 (2分)	对绩效目标是否量化进行评价	该项分值2分。项目绩效目标（含长期目标和年度目标）在数量、质量、成本、时效、效益等方面设置了量化的绩效指标，得2分，每发现一处不够量化的，扣0.5分。	2	项目绩效目标（含长期目标和年度目标）在数量、质量、成本、时效、效益等方面设置了量化的绩效指标，具有可实现性。	项目绩效目标申报表
	资金投入 (3分)	预算编制科学性 (3分)	——	对项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应进行评价	该项分值3分。预算编制经过科学论证，且预算内容与项目内容匹配，预算额度按照标准编制、测算依据充分，预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配，得3分；否则每发现一处不科学合理，扣1分，扣完为止。	3	预算编制经过科学论证，且预算内容与项目内容匹配，预算额度按照标准编制、测算依据充分，预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配。	编制预算说明

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	四级指标及分值	指标解释	评价标准	得分	得分依据	依据来源
过程 (20分)	资金管理 (8分)	资金到位率 (1分)	——	对资金落实情况对项目实施的总体保障程度进行评价	该项分值1分。指标得分=资金到位率*分值1分。 资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。	1	实际到位资金：45.94万元； 预算资金：45.94万元； 资金到位率：100%。	项目绩效目标申报表 财务明细账
		预算执行率 (2分)	——	对项目预算资金是否按照计划执行进行评价	该项分值2分。指标得分=预算执行率*分值2分。 预算执行率=(资金使用数/实际到位数)×100%。	2	资金使用数：45.94万元； 实际到位数：45.94万元； 预算执行率：100%。	项目绩效目标申报表 财务明细账
		资金使用合规性 (5分)	资金使用合规性 (3分)	对专项资金的使用范围、支出依据是否合理进行评价	该项分值3分。支出依据不合规的，发现1处扣1分；发现挤占、挪用、截留、改变用途问题，扣1-2分。若项目20%以上资金存在问题则二级指标整体不得分。	3	资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定、项目预算批复或合同规定的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，符合项目预算批复，支出依据合规。	财务明细账
			资金拨付合规性 (1分)	对专项资金审批、拨付手续、拨付程序、拨付进度是否规范进行评价	该项分值1分。项目资金拨付手续合法合规的，得1分；否则不得分。	1	项目资金拨付需经经办人、科室负责人、中心主任签字确认后，予以拨付。	发票等票据
			项目支出与预算相符性 (1分)	对项目支出是否符合预算的要求，调整是否有完备的手续进行评价	该项分值1分。项目支出符合预算要求，调整有完备手续的，得1分；否则不得分。	1	项目支出符合预算要求，无相关调整。	财政业务一体化管理系统 财务明细账

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	四级指标及分值	指标解释	评价标准	得分	得分依据	依据来源
过程 (20分)	组织实施 (12分)	管理制度健全性 (4分)	管理制度健全性 (4分)	对项目单位的业务和财务管理制度是否健全进行评价	该项分值4分。项目单位根据特点制定具体的项目管理办法、实施细则，内容完整合理，得4分；每发现一处不合理、完整的，扣0.5分，扣完为止。	4	1. 2020年9月8日，济南市残疾人劳动就业服务中心印发《公文办理工作制度》、《信息报送工作制度》； 2. 2017年3月15日，济南市残疾人劳动就业服务中心印发《宣传（信息）、网站管理规定》、《财务管理制度》。	项目实施单位的财务和业务管理制度
			项目执行规范性 (1分)	对项目实施是否严格执行相关项目管理制度进行评价	该项分值1分。项目单位日常管理、项目的实施能够完全按照管理制度执行，符合相关法律法规，得1分；否则酌情扣分。	1	项目实施遵守相关法律法规以及相关管理规定。	相关法律法规和相关管理规定
		制度执行有效性 (8分)	项目调整及支出调整手续的完备性 (2分)	对项目及支出调整是否按照规定程序和权限，并履行相应手续进行评价	该项分值2分。项目单位调整按照规定程序和权限进行、手续完备，资料齐全得2分；否则不得分。	2	项目未出现调整。	项目实施过程资料
			项目档案规范性 (3分)	对项目合同书、签到表等资料是否齐全并及时归档，有专人管理进行评价	该项分值3分。相关资料齐全完备、归档及时、统一管理，得3分，否则酌情扣分。	3	济南市残疾人劳动就业服务中心配备专门的档案室，由综合科保管，相关资料齐全完备、归档及时。	项目实施过程资料
			项目实施条件落实情况 (2分)	对项目实施条件是否达到要求评价	该项分值2分。项目实施的人员条件、场地设备，信息支撑等实施条件落实到位的，得2分；否则酌情扣分。	2	项目实施的人员条件、场地设备，信息支撑等实施条件落实到位。	项目实施过程资料

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	四级指标及分值	指标解释	评价标准	得分	得分依据	依据来源
产出 (35分)	产出数量 (12分)	实际完成率 (12分)	残疾人就业服务设施面积完成率 (3分)	对照绩效目标，对残疾人就业服务设施面积情况进行评价【完成率=(实际面积/计划面积)×100%】	该项分值3分。指标得分=完成率*分值。	3	计划残疾人就业服务设施面积3000平方米，实际面积为3455平方米。	情况说明
			就业服务大厅年服务人数完成率 (3分)	对照绩效目标，对就业服务大厅年服务人数情况进行评价【达标率=(实际完成量/计划完成量)×100%】	该项分值3分。指标得分=完成率*分值。	3	计划全年服务人数不少于3000人，实际服务人数4000余人次，既有用人单位，也有求职残疾人。	情况说明
			纸质媒体发布量完成率 (3分)	对照绩效目标，对纸质媒体发布情况进行评价【完成率=(实际完成量/计划完成量)×100%】	该项分值3分。指标得分=完成率*分值。	3	计划全年在济南日报、济南时报等纸质媒体发布不少于5篇宣传报道，实际发布5篇宣传报道。	纸质媒体宣传报道
			手机客户端宣传报道量达标率 (3分)	对照绩效目标，对手机客户端宣传报道情况进行评价【完成率=(实际完成量/计划完成量)×100%】	该项分值3分。指标得分=完成率*分值。	2.25	计划在齐鲁网、大众网等主流网站以及爱济南、天下泉城等手机客户端发布宣传报道不少于20篇，实际发布15篇，扣0.75分。	手机客户端宣传报道

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	四级指标及分值	指标解释	评价标准	得分	得分依据	依据来源
产出 (35分)	产出质量 (10分)	质量达标率 (10分)	就业服务大厅供水供电保障率 (5分)	对就业服务大厅供水供电情况进行评价【保障率=(供水供电保障天数/全年365天)×100%】	该项分值5分。指标得分=供水供电保障率*分值。	5	就业服务大厅水费电费及时缴纳，未出现因未及时缴纳相应费用，断水断电的情况。	财务明细账 项目实施过程资料
			宣传文稿质量达标率 (5分)	对宣传文稿质量是否符合要求进行评价【宣传文稿质量达标率=(符合要求宣传文稿数/实际发布文稿数)×100%】	该项分值5分。指标得分=宣传文稿高质量达标率*分值。	5	20篇宣传报道未出现文字、语序等错误，宣传文稿质量达标率100%。	纸质媒体、手机客户端宣传报道
	产出时效 (8分)	完成及时率 (8分)	媒体发布及时性 (4分)	对媒体发布及时性进行评价	该项分值4分。媒体发布及时，得4分，否则酌情扣分。	4	20篇宣传报道内容发布及时准确，使得济南市残疾人及时了解就业政策、信息，用人单位了解国家、省市对安置残疾人就业的优惠政策，推进残疾人就业，提高就业率。	纸质媒体、手机客户端宣传报道
			设备设施维修保养及时性 (4分)	对设备设施维修保养及时性进行评价	该项分值4分。设备设施维修保养及时，得4分，否则酌情扣分。	4	设备设施按照规定使用时限维修保养，保障残疾人就业服务设施设备正常运行，为残疾人提供优质服务。	网络运维服务合同 项目实施过程资料
	产出成本 (5分)	成本节约率 (5分)	产出成本控制措施的有效性 (5分)	对项目产出成本控制措施的有效性进行评价	该项分值5分。实际成本小于等于计划成本，得5分，否则酌情扣分。	5	项目成本未超过合理预算。	项目绩效目标申报表 财务明细账

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	四级指标及分值	指标解释	评价标准	得分	得分依据	依据来源
效果 (30分)	项目效益 (30分)	社会效益 (12分)	残疾人稳定就业情况 (6分)	对项目实施对提高残疾人就业水平情况进行评价	该项分值6分。项目实施对提高残疾人就业水平效果显著，得6分，否则酌情扣分。	6	一方面，济南市残疾人劳动就业服务中心设立的残疾人就业服务大厅，自建成以来运营良好，设施设备健全，为残疾人就业服务工作提供了良好的环境；另一方面，通过纸质媒体、客户端等媒介，发布20篇宣传报道，内容涵盖残疾人毕业生高校就业、专场招聘会等信息，其中，《济南日报》整版刊发400家按比例安排残疾人就业单位，将全市按比例安排残疾人就业工作推上新台阶，开创残疾人事业发展新局面，提高了残疾人就业水平，提升了残疾人生活品质。	项目实施过程资料
			生活质量提升 (6分)	对项目实施对提升残疾人生活质量情况进行评价	该项分值6分。项目实施对提升残疾人生活质量效果显著，得6分，否则酌情扣分。	6	通过纸质媒体、客户端等媒介，发布20篇宣传报道，内容涵盖残疾人毕业生高校就业、专场招聘会等信息，其中，《济南日报》整版刊发400家按比例安排残疾人就业单位，将全市按比例安排残疾人就业工作推上新台阶，开创残疾人事业发展新局面，提高了残疾人就业水平，提升了残疾人生活品质。	项目实施过程资料
		可持续影响 (8分)	项目运行的可持续性 (8分)	对项目运行的可持续性进行评价	该项分值8分。项目后续运行政策、人力、资源等配套完善，可持续效果好得8分，否则酌情扣分。	8	一方面，本项目作为业务经费，每年均根据实际需求申请，确保资金持续供给；另一方面，通过网络运维合同、影视制作合同、济南日报全媒体传播有限公司合作协议等约定，持续保障设备设施维修经费项目和宣传印刷费项目正常开展。	与项目相关的业务或财务管理制度 网络运维合同、影视制作合同、济南日报全媒体传播有限公司合作协议等约定 项目实施过程资料
		满意度 (10分)	用人单位满意度 (5分)	对用人单位满意度情况进行评价	该项分5分，指标分值=用人单位满意度*指标满分5分。	4.98	现场共收集了10份有效问卷，据统计，用人单位满意度达99.69%，满意度高。	满意度调查问卷
			残疾人满意度 (5分)	对残疾人满意度情况进行评价	该项分5分，指标分值=残疾人满意度*指标满分5分。	5	现场共收集了20份有效问卷，据统计，残疾人满意度达100%，满意度高。	满意度调查问卷
得分						97.73	——	——

附件 3-1:

2020 年度济南市残疾人劳动就业服务中心 设备设施维修经费和宣传印刷费项目调查问卷 ——用人单位

您好!

本次问卷调查是对 2020 年度济南市残疾人劳动就业服务中心设备设施维修经费和宣传印刷费项目进行满意度调查。问卷采用匿名方式,请根据您的情况进行选择。对于问卷数据仅限于统计分析,对您的个人信息将予以严格保密,感谢您的支持与配合!

1. 您对济南市残疾人劳动就业服务中心提供的求职、应聘和培训、残疾就业年审、残疾人招聘会等各项残疾人就业服务的满意度?

A. 非常满意 B. 基本满意 C. 满意度一般 D. 不满意 E. 非常不满意

2. 您认为该项服务是否有必要继续提供? 您对此的满意度

A. 非常满意 B. 基本满意 C. 满意度一般 D. 不满意 E. 非常不满意

3. 您认为各项服务的时间安排是否合理? 您对此的满意度

A. 非常满意 B. 基本满意 C. 满意度一般 D. 不满意 E. 非常不满意

4. 您认为该项服务的配套设施是否齐全? 您对此的满意度

A. 非常满意 B. 基本满意 C. 满意度一般 D. 不满意 E. 非常不满意

5. 您认为服务大厅的环境是否优良? 您对此的满意度

A. 非常满意 B. 基本满意 C. 满意度一般 D. 不满意 E. 非常不满意

6. 您认为实施该项服务是否能够促进残疾人稳定就业? 您对此的满意度

A. 非常满意 B. 基本满意 C. 满意度一般 D. 不满意 E. 非常不满意

7. 您认为该项服务的宣传报道力度如何？您对此的满意度

A. 非常满意 B. 基本满意 C. 满意度一般 D. 不满意 E. 非常不满意

8. 您认为就业信息发布是否及时？您对此的满意度

A. 非常满意 B. 基本满意 C. 满意度一般 D. 不满意 E. 非常不满意

9. 人才招聘后，您单位用人状况得到了哪些改善？

10. 您对项目的实施有什么意见？

11. 您认为本项目是否还有必要继续实施，若实施，您有什么更好的建议？

附件 3-2:

2020 年度济南市残疾人劳动就业服务中心 设备设施维修经费和宣传印刷费项目调查问卷

——残疾人

您好!

本次问卷调查是对 2020 年度济南市残疾人劳动就业服务中心设备设施维修经费和宣传印刷费项目进行满意度调查。问卷采用匿名方式,请根据您的了解情况进行选择。对于问卷数据仅限于统计分析,对您的个人信息将予以严格保密,感谢您的支持与配合!

1. 您对济南市残疾人劳动就业服务中心提供的求职、应聘和培训、残疾就业年审、残疾人招聘会等各项残疾人就业服务的满意度?

A. 非常满意 B. 基本满意 C. 满意度一般 D. 不满意 E. 非常不满意

2. 您认为该项服务是否有必要继续提供? 您对此的满意度

A. 非常满意 B. 基本满意 C. 满意度一般 D. 不满意 E. 非常不满意

3. 您认为各项服务的时间安排是否合理? 您对此的满意度

A. 非常满意 B. 基本满意 C. 满意度一般 D. 不满意 E. 非常不满意

4. 您认为该项服务的配套设施是否齐全? 您对此的满意度

A. 非常满意 B. 基本满意 C. 满意度一般 D. 不满意 E. 非常不满意

5. 您认为服务大厅的环境是否优良? 您对此的满意度

A. 非常满意 B. 基本满意 C. 满意度一般 D. 不满意 E. 非常不满意

6. 您认为实施该项服务是否能够促进残疾人稳定就业? 您对此的满意度

A. 非常满意 B. 基本满意 C. 满意度一般 D. 不满意 E. 非常不满意

7. 您认为该项服务的宣传报道力度如何？您对此的满意度

A. 非常满意 B. 基本满意 C. 满意度一般 D. 不满意 E. 非常不满意

8. 您认为就业信息发布是否及时？您对此的满意度

A. 非常满意 B. 基本满意 C. 满意度一般 D. 不满意 E. 非常不满意

9. 通过该项服务后，您的生活状况得到了哪些改善？

10. 您对项目的实施有什么意见？

11. 您认为本项目是否还有必要继续实施，若实施，您有什么更好的建议？
